Trabalho Individual

Padrões Internacionais de Gerenciamento de Projetos

Estudo de Caso 01

Aluno: Jean Pierre Ribas Alves

Estudo de Caso 1

Estudo de Caso - Projeto de Modernização de Infraestrutura de TI.

Contexto - Uma empresa multinacional de médio

porte, especializada em soluções de software, decidiu modernizar sua

infraestrutura de TI para melhorar a eficiência, segurança e capacidade de

trabalho remoto. O projeto inclui a atualização de servidores, a implementação

de uma nova solução de nuvem, a atualização de sistemas de segurança

cibernética e a formação de funcionários em novas ferramentas e protocolos.

1. Objetivos:

Atualizar os servidores para aumentar a

capacidade de processamento e armazenamento.

Implementar uma solução de nuvem híbrida

para flexibilizar o acesso remoto.

Reforçar a segurança cibernética com

novos softwares e protocolos.

Treinar os funcionários nas novas

ferramentas e práticas de segurança.

2. Duração Estimada: 12 meses

3. Orçamento: $2 milhões

4. Equipe: Um gerente de projeto, uma equipe de TI interna e vários fornecedores e

consultores externos.

**Exercício 1**

Considerando o estudo de caso apresentado, favor sugerir segundo as boas práticas recomendadas pelos guias do PMI e do IPMA, quais as habilidades individuais, habilidades técnicas e as habilidades organizacionais serão necessárias para que um gerente de projeto, recém-formado aplique neste estudo de caso? Instrução: Apresentar em dois quadros separados para PMI e IPMA, as habilidades necessárias em formato de um quadro e explicar, para cada habilidade, porque ela é importante ser aplicada neste projeto.

Resposta:

Para um gerente de projeto recém-formado gerenciar efetivamente o projeto de modernização de infraestrutura de TI descrito no estudo de caso, é fundamental considerar as boas práticas recomendadas pelos guias do PMI (Project Management Institute) e do IPMA (International Project Management Association). Vamos abordar isso em dois quadros separados para cada uma das organizações, listando as habilidades necessárias e explicando por que cada habilidade é importante para este projeto.

**Quadro 1: Habilidades Necessárias segundo o PMI**

| **Tipo de Habilidade** | **Habilidade** | **Descrição e Importância** |
| --- | --- | --- |
| **Habilidades Individuais** | Liderança | Capacidade de motivar e inspirar a equipe para alcançar os objetivos do projeto. Essencial para garantir que todos estejam alinhados com a visão do projeto e para resolver conflitos que possam surgir. |
|  | Comunicação Eficaz | Habilidade de transmitir informações de forma clara e eficiente. Crucial para garantir que todos os membros da equipe e partes interessadas estejam cientes do andamento do projeto, mudanças e decisões importantes. |
| **Habilidades Técnicas** | Gerenciamento de Riscos | Identificação, análise e mitigação de riscos potenciais. Importante para minimizar impactos negativos e garantir que o projeto permaneça dentro do cronograma e do orçamento. |
|  | Planejamento e Agendamento | Desenvolvimento de cronogramas detalhados e planos de trabalho. Essencial para garantir que todas as atividades do projeto sejam executadas no prazo e que os recursos sejam alocados eficientemente. |
| **Habilidades Organizacionais** | Gerenciamento de Partes Interessadas | Habilidade de identificar e gerenciar as expectativas de todas as partes interessadas do projeto. Fundamental para garantir suporte contínuo e alinhar os objetivos do projeto com as expectativas da organização. |
|  | Integração de Projetos | Capacidade de coordenar os diversos aspectos do projeto de forma integrada. Importante para garantir que todas as partes do projeto funcionem juntas harmoniosamente, evitando silos e sobreposições de trabalho. |
|  | Gerenciamento de Mudanças | Implementação de processos para gerenciar mudanças no projeto. Essencial para lidar com a adaptação de novas tecnologias e práticas, garantindo que a equipe e a infraestrutura acompanhem as mudanças. |

**Quadro 2: Habilidades Necessárias segundo o IPMA**

| **Tipo de Habilidade** | **Habilidade** | **Descrição e Importância** |
| --- | --- | --- |
| **Habilidades Individuais** | Autoconsciência e Autogerenciamento | Capacidade de reconhecer suas próprias emoções e gerenciá-las de forma eficaz. Importante para manter a calma em situações desafiadoras e tomar decisões equilibradas. |
|  | Trabalho em Equipe | Colaboração e cooperação com a equipe. Fundamental para promover um ambiente de trabalho coeso e colaborativo, onde as contribuições de todos são valorizadas. |
| **Habilidades Técnicas** | Competência em Tecnologia | Conhecimento das tecnologias e ferramentas relevantes para o projeto. Importante para tomar decisões informadas sobre atualizações de infraestrutura e implementação de novas soluções tecnológicas. |
|  | Planejamento de Qualidade | Desenvolvimento de planos para garantir que o projeto atenda aos padrões de qualidade desejados. Essencial para assegurar que os produtos e serviços entregues atendam às expectativas dos clientes e usuários finais. |
| **Habilidades Organizacionais** | Contextualização Estratégica | Entendimento do projeto no contexto da estratégia organizacional. Importante para alinhar o projeto aos objetivos estratégicos da empresa e garantir que ele contribua para o crescimento e a competitividade organizacional. |
|  | Cultura e Valores | Compreensão e promoção da cultura e dos valores organizacionais. Fundamental para garantir que o projeto seja implementado de forma consistente com os princípios e a ética da organização, promovendo um ambiente de trabalho respeitoso e inclusivo. |

**Explicações**

**PMI:**

* **Liderança:** Um gerente de projeto eficaz deve liderar a equipe de forma inspiradora, garantindo que todos trabalhem juntos para atingir os objetivos comuns. No contexto do projeto de modernização de infraestrutura de TI, essa habilidade é crucial para motivar a equipe durante as transições tecnológicas.
* **Comunicação Eficaz:** A comunicação clara é vital para manter todas as partes interessadas informadas e engajadas, especialmente quando se trata de integrar novos sistemas e práticas de segurança.
* **Gerenciamento de Riscos:** Identificar e mitigar riscos antecipadamente pode prevenir atrasos e estouros de orçamento, permitindo que o projeto se mantenha nos trilhos.
* **Planejamento e Agendamento:** Criar um plano de projeto detalhado e aderir ao cronograma garante que todas as atualizações e treinamentos ocorram de forma ordenada, sem interrupções para as operações diárias.
* **Gerenciamento de Partes Interessadas:** O sucesso do projeto depende do apoio e alinhamento com as expectativas dos stakeholders, incluindo fornecedores e funcionários que serão treinados nas novas ferramentas.
* **Integração de Projetos:** As várias atividades do projeto precisam ser coordenadas de forma integrada para evitar conflitos e sobrecargas de trabalho, especialmente quando se trabalha com várias partes externas.
* **Gerenciamento de Mudanças:** Com a modernização da infraestrutura, mudanças são inevitáveis. Gerenciar essas mudanças de forma eficaz ajuda a minimizar a resistência da equipe e a garantir uma transição suave.

**IPMA:**

* **Autoconsciência e Autogerenciamento:** Gerenciar as próprias emoções e manter a calma em situações de pressão é essencial para tomar decisões equilibradas e liderar a equipe com confiança.
* **Trabalho em Equipe:** Fomentar um ambiente colaborativo e apoiar o trabalho em equipe é crucial para garantir que todos os membros da equipe estejam comprometidos e motivados.
* **Competência em Tecnologia:** Compreender as tecnologias e soluções relevantes é vital para implementar com sucesso novas ferramentas e infraestrutura, garantindo que as escolhas técnicas sejam adequadas às necessidades da empresa.
* **Planejamento de Qualidade:** Garantir que as atualizações atendam aos padrões de qualidade assegura que as soluções implantadas sejam eficazes e confiáveis.
* **Contextualização Estratégica:** Compreender o projeto no contexto dos objetivos estratégicos da empresa ajuda a garantir que as decisões tomadas contribuam para o crescimento e sucesso organizacional.
* **Cultura e Valores:** Alinhar o projeto à cultura e aos valores da organização promove um ambiente de trabalho harmonioso e garante que as mudanças sejam bem aceitas por todos os envolvidos.

Essas habilidades garantem que o gerente de projeto seja capaz de liderar a equipe de forma eficaz, implementar mudanças tecnológicas e organizacionais com sucesso, e alinhar o projeto com os objetivos estratégicos da empresa.

**Exercício 2**

O PMI, adotou em seu guia 7ª. Edição, 12 princípios de gerenciamento de projetos. Com base no estudo de caso apresentado, quais sugestões você daria ao gerente deste projeto, de forma realista e precisa sobre quais dos princípios do PMI (administração, equipe, partes interessadas, valor, pensamento sistêmico, liderança, tailoring, qualidade, complexidade, risco, adaptação e resiliência, e mudança) você aplicaria para gerenciar este projeto? Explique porquê. Instrução: Apresentar os princípios sugeridos em formato de um quadro com uma coluna dos princípios e outra para explicar o porquê da escolha.

Resposta:

Para gerenciar o projeto de modernização de infraestrutura de TI, é fundamental aplicar os princípios do PMI de forma estratégica e prática. Abaixo está um quadro que apresenta os princípios sugeridos e explica a razão de cada escolha:

| **Princípio** | **Justificativa** |
| --- | --- |
| **Administração** | Essencial para assegurar que todos os recursos, prazos, e orçamentos sejam geridos de maneira eficaz, garantindo a execução bem-sucedida do projeto. |
| **Equipe** | Fundamental para promover colaboração, comunicação eficaz e motivação entre a equipe de TI interna e os consultores externos envolvidos no projeto. |
| **Partes Interessadas** | Importante para identificar, engajar e gerenciar as expectativas de todas as partes interessadas, incluindo funcionários, gerência e fornecedores externos. |
| **Valor** | Focar no valor ajuda a garantir que o projeto atenda aos objetivos de melhorar eficiência, segurança e capacidade de trabalho remoto, trazendo benefícios tangíveis. |
| **Pensamento Sistêmico** | Crucial para entender o impacto das mudanças na infraestrutura de TI em toda a organização, garantindo uma abordagem holística na implementação de novas soluções. |
| **Liderança** | Necessário para inspirar e guiar a equipe através das mudanças, promovendo um ambiente de trabalho positivo e eficaz durante o projeto. |
| **Tailoring** | Permite adaptar as práticas e processos de gerenciamento de projetos às necessidades específicas do projeto, aumentando sua eficiência e eficácia. |
| **Qualidade** | Garantir que todas as atualizações e implementações sejam realizadas com altos padrões de qualidade para evitar falhas futuras e garantir a satisfação das partes interessadas. |
| **Complexidade** | Identificar e gerenciar elementos complexos do projeto é essencial para evitar complicações desnecessárias e garantir a entrega dentro do prazo e orçamento. |
| **Risco** | Importante para antecipar, identificar e mitigar riscos associados à atualização de infraestrutura de TI e segurança cibernética, reduzindo o impacto potencial no projeto. |
| **Adaptação e Resiliência** | Necessário para ajustar o plano conforme surgem desafios inesperados e para manter a continuidade do projeto em face de obstáculos. |
| **Mudança** | Gerenciar a mudança é crucial para assegurar que as atualizações e novos processos sejam bem recebidos e adotados por toda a organização, minimizando resistência. |

Esses princípios guiarão o gerente de projeto na execução do projeto, ajudando a alcançar os objetivos estabelecidos dentro do prazo e orçamento previstos, enquanto lidam com os desafios inerentes a um projeto de modernização de TI.

**Exercício 3**

O PMI adotou em seu guia, 7ª edição, 2021, apresentou oito domínios importantes para se gerenciar projetos. Com base no estudo de caso apresentado, quais sugestões você daria ao gerente deste projeto, de forma realista e precisa sobre quais domínios do PMI (ciclo de vida, time, stakeholders, planejamento, incerteza, trabalho, medição e entrega) você aplicaria para gerenciar este projeto? Explique porquê. Instrução: Apresentar os domínios sugeridos em formato de um quadro com uma coluna dos domínios e outra para explicar o porquê da escolha

Resposta:

Para gerenciar o projeto de modernização de infraestrutura de TI descrito no estudo de caso, podemos analisar os domínios do PMI da 7ª edição do guia e sugerir como cada um pode ser aplicado. Abaixo está um quadro com os domínios sugeridos e as explicações para cada escolha:

| **Domínio do PMI** | **Justificativa para a Escolha** |
| --- | --- |
| **Ciclo de Vida** | Definir o ciclo de vida do projeto ajuda a estruturar as fases desde o início até a conclusão. Neste projeto, pode incluir planejamento, execução e encerramento, garantindo que cada etapa seja devidamente gerida e monitorada. |
| **Time** | Considerando a participação de uma equipe interna e consultores externos, é crucial criar uma dinâmica de trabalho eficiente, fomentar a colaboração e definir responsabilidades claras. Isso garantirá que todos trabalhem em sinergia para atingir os objetivos do projeto. |
| **Stakeholders** | Identificar e gerenciar as expectativas dos stakeholders, como diretores, funcionários e fornecedores, é vital para garantir que o projeto atenda a todas as partes interessadas e que eventuais preocupações sejam abordadas proativamente. |
| **Planejamento** | O planejamento detalhado é essencial para alinhar o projeto aos objetivos de modernização, definir cronogramas, orçamentos e recursos. Isso também inclui a preparação para possíveis contingências, garantindo que o projeto permaneça no caminho certo. |
| **Incerteza** | Abordar a incerteza é importante para este projeto devido à natureza de inovação tecnológica e potencial resistência a mudanças. A identificação de riscos e o desenvolvimento de estratégias de mitigação ajudarão a minimizar impactos negativos. |
| **Trabalho** | Organizar o trabalho em termos de escopo, entregas e atividades facilita a coordenação e execução do projeto. Estabelecer processos claros para a implementação de servidores, soluções de nuvem e treinamentos ajudará a manter o foco e a eficiência. |
| **Medição** | Medir o progresso do projeto em relação aos objetivos definidos permite ajustes oportunos e garante que as entregas estejam de acordo com os padrões de qualidade esperados. Isso inclui monitoramento de desempenho e controle de qualidade. |
| **Entrega** | Focar na entrega garante que os resultados esperados, como a atualização de servidores e a implementação de segurança cibernética, sejam alcançados de maneira eficiente e eficaz. É importante assegurar que as entregas atendam aos requisitos e necessidades dos usuários finais. |

Esses domínios ajudam a estruturar o gerenciamento do projeto de forma abrangente e focada, abordando aspectos críticos que influenciam diretamente o sucesso da modernização da infraestrutura de TI.

**Exercício 4**

Considerando o estudo de caso apresentado que processos dos 49 processos editados pelo PMI em 2022, no Guia de Grupos de processos você recomendaria aplicar para este estudo de caso apresentado e quais sugestões você daria ao gerente deste projeto, de forma realista e precisa sobre quais os processos de cada um dos cinco grupos processos de iniciação, planejamento, execução, monitoramento e controle e encerramento você aplicaria para gerenciar este projeto? Explique porque utilizaria cada um destes processos. Instrução: Apresente todas as respostas em formato de quadro. Primeira coluna o grupo de processo selecionado e os respectivos processos necessários de cada grupo. Segunda coluna explique por que utilizaria cada um destes processos neste caso.

Resposta:

Aqui está um quadro que lista os processos recomendados de acordo com o Guia de Grupos de Processos do PMI e suas respectivas justificativas para o projeto de modernização de infraestrutura de TI:

| **Grupo de Processos e Processos** | **Justificativa** |
| --- | --- |
| **Iniciação** |  |
| **Desenvolver o Termo de Abertura do Projeto** | O Termo de Abertura define o escopo e os objetivos do projeto, estabelecendo uma base clara para o que precisa ser alcançado e garantindo o alinhamento com os stakeholders. |
| **Identificar as Partes Interessadas** | Identificar todas as partes interessadas é essencial para garantir que suas necessidades e expectativas sejam gerenciadas e consideradas no planejamento e execução do projeto. |
| **Planejamento** |  |
| **Desenvolver o Plano de Gerenciamento do Projeto** | Um plano de gerenciamento do projeto fornece uma estrutura detalhada para o gerenciamento das diversas áreas do projeto, incluindo escopo, cronograma, custo, qualidade e risco. |
| **Planejar o Gerenciamento do Escopo** | Definir claramente o que está incluído e excluído no projeto é fundamental para evitar mudanças de escopo e garantir que todos os requisitos sejam atendidos. |
| **Planejar o Gerenciamento do Cronograma** | Estabelecer um cronograma detalhado é crucial para garantir que as atividades sejam realizadas dentro do prazo previsto, especialmente em um projeto com uma duração estimada de 12 meses. |
| **Planejar o Gerenciamento de Custos** | Criar um orçamento detalhado e um plano de gerenciamento de custos ajuda a controlar os gastos e garantir que o projeto permaneça dentro do orçamento de $2 milhões. |
| **Planejar o Gerenciamento da Qualidade** | Garantir que o projeto atenda aos requisitos de qualidade definidos, especialmente ao atualizar sistemas e implementar novas soluções, é vital para o sucesso do projeto. |
| **Planejar o Gerenciamento dos Recursos** | Planejar como os recursos serão alocados e gerenciados é importante para assegurar que a equipe interna e os consultores externos possam ser coordenados eficazmente. |
| **Planejar o Gerenciamento das Comunicações** | Uma estratégia de comunicação clara e eficaz é necessária para manter todas as partes interessadas informadas e envolvidas ao longo do projeto. |
| **Planejar o Gerenciamento dos Riscos** | Identificar e planejar para riscos potenciais é essencial para minimizar impactos negativos e lidar com desafios inesperados durante a execução do projeto. |
| **Planejar o Gerenciamento das Aquisições** | Planejar como os fornecedores e consultores externos serão gerenciados é importante para garantir que todos os recursos externos estejam contratados e integrados ao projeto conforme necessário. |
| **Execução** |  |
| **Dirigir e Gerenciar o Trabalho do Projeto** | Coordenar e gerenciar as atividades do projeto de acordo com o plano é essencial para garantir que as tarefas sejam realizadas conforme o planejado. |
| **Gerenciar o Conhecimento do Projeto** | Capturar e compartilhar conhecimento adquirido durante o projeto ajuda a melhorar a eficácia da equipe e a manter a continuidade do trabalho. |
| **Gerenciar as Comunicações do Projeto** | Manter uma comunicação contínua e eficaz com todas as partes interessadas garante que todos estejam atualizados sobre o progresso e quaisquer mudanças. |
| **Gerenciar a Qualidade do Projeto** | Monitorar e garantir que os produtos e entregas do projeto atendam aos padrões de qualidade definidos no plano de gerenciamento da qualidade. |
| **Gerenciar as Aquisições** | Monitorar e gerenciar o desempenho dos fornecedores e consultores para garantir que eles atendam aos requisitos e prazos estabelecidos. |
| **Monitoramento e Controle** |  |
| **Monitorar e Controlar o Trabalho do Projeto** | Acompanhar o progresso em relação ao plano para garantir que o projeto esteja no caminho certo e fazer ajustes conforme necessário. |
| **Realizar o Controle Integrado de Mudanças** | Gerenciar mudanças no projeto de forma controlada para evitar impactos indesejados e garantir que todas as mudanças sejam registradas e aprovadas adequadamente. |
| **Controlar o Cronograma** | Monitorar o cronograma do projeto para identificar desvios e implementar ações corretivas para manter o projeto dentro dos prazos estabelecidos. |
| **Controlar os Custos** | Acompanhar os custos do projeto para garantir que permaneçam dentro do orçamento e identificar variações que possam exigir ação corretiva. |
| **Controlar a Qualidade** | Realizar verificações de qualidade para assegurar que o trabalho esteja sendo realizado conforme os padrões e requisitos definidos. |
| **Controlar os Riscos** | Monitorar riscos identificados e implementar estratégias de resposta para mitigar impactos no projeto. |
| **Encerramento** |  |
| **Encerrar o Projeto ou Fase** | Formalizar a conclusão do projeto e garantir que todas as entregas estejam completas e aceitas. Isso inclui a revisão final e a documentação de lições aprendidas. |
| **Encerrar as Aquisições** | Concluir todas as atividades relacionadas a aquisições, garantindo que todos os contratos e entregas estejam finalizados e pagos. |

Esses processos ajudarão a garantir que o projeto de modernização da infraestrutura de TI seja bem planejado, executado, monitorado e encerrado de forma eficaz.

**Exercício 5**

O Guia do PMI, o PMBOK, 7ª edição, apresentou um conjunto de 22 modelos de processos para se gerenciar um projeto. Solicito sua recomendação para este estudo de caso apresentado e embasado no guia do PMI, quais sugestões você daria ao gerente deste projeto, de forma realista e precisa sobre quais os tipos de modelos de liderança situacional, modelo de comunicação, modelos motivacionais, modelo de mudança, modelos de complexidade, modelo de desenvolvimento de equipe ou outros modelos do PMI você aplicaria para gerenciar este projeto? Explique porquê. Instrução: Apresentar em formato de quadro considerando as colunas: modelo, os domínios de desempenho do projeto do Guia PMBOK 7ª. edição (um dos oito domínios) e o porquê da escolha

Resposta:

Aqui está um quadro com recomendações baseadas no PMBOK 7ª edição para o gerenciamento do projeto de modernização da infraestrutura de TI:

| **Modelo** | **Domínio de Desempenho do Projeto** | **Razão da Escolha** |
| --- | --- | --- |
| **Modelo de Liderança Situacional** | **Desempenho da Equipe** | O modelo de liderança situacional, como o de Hersey e Blanchard, permite ao gerente de projeto adaptar seu estilo de liderança às necessidades da equipe em diferentes fases do projeto. Considerando a diversidade de habilidades e experiências da equipe interna e consultores, a flexibilidade na liderança ajudará a otimizar o desempenho e a colaboração. |
| **Modelo de Comunicação** | **Desempenho da Comunicação** | O modelo de comunicação eficaz, como o Modelo de Shannon-Weaver ou o Modelo de Comunicação de Berlo, é crucial para garantir que as informações fluam adequadamente entre todos os stakeholders. Em um projeto com vários fornecedores e uma equipe interna, a comunicação clara ajuda a evitar mal-entendidos e problemas de coordenação. |
| **Modelo Motivacional (Teoria da Expectativa)** | **Desempenho da Equipe** | A Teoria da Expectativa de Vroom pode ser aplicada para aumentar a motivação dos funcionários, estabelecendo expectativas claras e recompensas associadas ao desempenho. Isso é essencial para garantir que a equipe permaneça engajada e comprometida com as novas ferramentas e protocolos. |
| **Modelo de Mudança (Modelo de Kotter)** | **Desempenho da Mudança** | O Modelo de Kotter de 8 Passos para Gestão de Mudança pode ser utilizado para gerenciar a transição para a nova infraestrutura de TI. A abordagem estruturada ajuda a criar um senso de urgência, formar uma coalizão de líderes e implementar mudanças de forma eficaz, minimizando resistência e facilitando a adaptação. |
| **Modelo de Complexidade (Teoria da Complexidade)** | **Desempenho da Complexidade** | A Teoria da Complexidade pode ser aplicada para lidar com a natureza dinâmica e interconectada do projeto de modernização. Entender e gerenciar a complexidade ajuda a identificar possíveis riscos e a desenvolver estratégias adaptativas para manter o projeto no caminho certo. |
| **Modelo de Desenvolvimento de Equipe (Modelo de Tuckman)** | **Desempenho da Equipe** | O Modelo de Tuckman (Formação, Conflito, Normalização e Desempenho) pode ajudar o gerente a entender e guiar o desenvolvimento da equipe ao longo do projeto. Aplicar este modelo ajuda a construir uma equipe coesa e eficaz, essencial para o sucesso do projeto, especialmente durante a integração de novas tecnologias. |

Esses modelos são recomendados para garantir que o projeto de modernização seja gerenciado de forma eficaz, atendendo aos objetivos estabelecidos e maximizando a eficiência e a colaboração da equipe.

**Exercício 6**

O Guia do PMI, PMBOK, 7ª edição, apresentou um conjunto de 59 métodos para se gerenciar projetos. Solicito sua recomendação para este estudo de caso apresentado e embasado no guia do PMI, quais sugestões você daria ao gerente deste projeto, de forma realista e precisa, quais métodos das categorias de coleta e análise de dados serão necessários, bem como os métodos de estimativa, método de reuniões/ eventos e outros métodos. Peço também que explique porque ele precisará destes métodos. Instrução: Apresentar em formato de quadro considerando as colunas: métodos de desempenho do projeto recomendados no Guia PMBOK 7ª edição, domínios de desempenho do projeto e outra coluna com o porquê da escolha.

Resposta:

Aqui está um quadro com os métodos recomendados para o estudo de caso, com base no Guia PMBOK 7ª edição:

| **Métodos de Desempenho do Projeto** | **Domínios de Desempenho do Projeto** | **Por que é Necessário** |
| --- | --- | --- |
| **Coleta e Análise de Dados** |  |  |
| **Entrevistas e Questionários** | **Integração e Escopo** | Para entender as necessidades dos stakeholders e mapear os requisitos do projeto. Essencial para a definição clara dos objetivos e requisitos. |
| **Análise de Documentos** | **Qualidade e Comunicação** | Para avaliar o estado atual dos sistemas e processos, e garantir que a documentação dos sistemas existentes e novas ferramentas esteja atualizada. |
| **Reuniões de Brainstorming** | **Inovação e Desenvolvimento** | Para gerar ideias e soluções criativas sobre como implementar as novas tecnologias e processos, especialmente durante a fase de planejamento. |
| **Métodos de Estimativa** |  |  |
| **Estimativa por Analogias** | **Tempo e Custo** | Para estimar o tempo e o custo com base em projetos semelhantes realizados anteriormente. Útil para criar uma linha de base realista para o orçamento e cronograma do projeto. |
| **Estimativa Paramétrica** | **Tempo e Custo** | Utiliza dados históricos e métricas para estimar custos e prazos com base em parâmetros conhecidos. Ajuda a definir estimativas mais precisas para atualizações e implementações. |
| **Estimativa de Três Pontos** | **Risco e Tempo** | Para obter uma visão mais precisa dos custos e prazos, considerando incertezas e riscos associados ao projeto. Essencial para gerenciamento de riscos e planejamento mais detalhado. |
| **Métodos de Reuniões/Eventos** |  |  |
| **Reuniões de Status e Relatórios** | **Comunicação e Monitoramento** | Para manter a equipe e stakeholders informados sobre o progresso do projeto, identificar problemas precocemente e garantir que o projeto esteja no caminho certo. |
| **Workshops de Planejamento** | **Planejamento e Controle** | Para revisar e ajustar planos, discutir riscos e mudanças no escopo, e alinhar a equipe sobre as metas e processos do projeto. |
| **Reuniões de Lições Aprendidas** | **Encerramento e Melhoria Contínua** | Para capturar e analisar o que funcionou bem e o que pode ser melhorado para futuros projetos. Essencial para a melhoria contínua e a aplicação de melhores práticas. |

**Explicação:**

1. **Coleta e Análise de Dados**: Métodos como entrevistas, questionários e análise de documentos são fundamentais para compreender as necessidades e desafios específicos do projeto, além de ajudar a mapear e planejar as mudanças necessárias na infraestrutura de TI.
2. **Estimativas**: A estimativa por analogia e a estimativa paramétrica são úteis para criar orçamentos e cronogramas baseados em dados históricos e métricas, enquanto a estimativa de três pontos permite incorporar riscos e incertezas, resultando em um planejamento mais robusto.
3. **Reuniões/Eventos**: Reuniões de status e relatórios garantem que todos os envolvidos estejam informados e alinhados, workshops de planejamento ajudam na definição e ajuste de estratégias e metas, e reuniões de lições aprendidas contribuem para a melhoria contínua, aproveitando as experiências do projeto para otimizar processos futuros.

**Exercício 7**

O Guia do PMI, PMBOK, 7ª edição, apresentou um conjunto de 76 artefatos para se gerenciar projetos. Solicito sua recomendação para este estudo de caso apresentado, quais sugestões você daria ao gerente deste projeto, de forma realista e precisa, quais os tipos de artefatos de estratégia, artefatos de histórico e registro, artefatos de planos, artefatos do gráfico de hierarquia, artefatos da linha de base, artefatos de dados e informações, artefatos de relatórios, acordos, contratos e outros artefatos, você recomendaria para se gerenciar este projeto? Também explique porque utilizar. Instrução: Apresentar em formato de quadro considerando as colunas: artefatos de desempenho do projeto recomendados no Guia PMBOK 7ª. edição, domínios de desempenho do projeto (qual dos oito domínios) e o porquê da escolha

Resposta:

Para o gerenciamento do projeto de modernização da infraestrutura de TI descrito, aqui estão os artefatos recomendados do Guia PMBOK 7ª edição, organizados em um quadro que mostra os domínios de desempenho do projeto e as razões para cada escolha:

| **Artefatos** | **Domínio de Desempenho** | **Porquê da Escolha** |
| --- | --- | --- |
| **Estratégia de Comunicação** | **Stakeholder Engagement** | Facilita o alinhamento das partes interessadas e a comunicação eficaz ao longo do projeto. |
| **Plano de Gerenciamento de Projetos** | **Integration** | Define como os diversos aspectos do projeto serão integrados e gerenciados. |
| **Termos de Abertura do Projeto (Project Charter)** | **Integration** | Estabelece a base para o projeto, fornecendo um guia para todas as fases e objetivos do projeto. |
| **Plano de Gerenciamento de Escopo** | **Scope** | Define o trabalho necessário e garante que o projeto inclua tudo o que é necessário para alcançar os objetivos. |
| **Plano de Gerenciamento de Cronograma** | **Schedule** | Detalha o cronograma do projeto, ajudando a manter o projeto dentro dos prazos definidos. |
| **Plano de Gerenciamento de Custos** | **Cost** | Ajuda a manter o controle financeiro, garantindo que o orçamento seja seguido e ajustado conforme necessário. |
| **Plano de Gerenciamento de Riscos** | **Risk** | Identifica, avalia e planeja respostas a riscos para minimizar impactos no projeto. |
| **Plano de Gerenciamento de Recursos** | **Resource** | Planeja a alocação e o gerenciamento dos recursos necessários para o projeto, incluindo pessoal e tecnologia. |
| **Plano de Gerenciamento da Qualidade** | **Quality** | Estabelece critérios e padrões para garantir que os entregáveis atendam aos requisitos de qualidade. |
| **Registro de Riscos** | **Risk** | Documento que registra todos os riscos identificados e suas análises para acompanhamento contínuo. |
| **Registro de Problemas** | **Issue** | Monitora e resolve problemas que surgem durante o projeto, garantindo que não impactem negativamente os objetivos. |
| **Relatórios de Desempenho** | **Performance** | Fornece atualizações regulares sobre o progresso do projeto em relação aos objetivos e métricas estabelecidos. |
| **Documentos de Acordos e Contratos** | **Procurement** | Define os termos e condições para a aquisição de bens e serviços necessários, assegurando que todos os requisitos contratuais sejam cumpridos. |
| **Plano de Gerenciamento de Mudanças** | **Change** | Gerencia e controla as mudanças no escopo, cronograma e custos, ajudando a evitar alterações indesejadas e manter o projeto no rumo. |
| **Plano de Gestão da Integração** | **Integration** | Coordena todos os aspectos do projeto, assegurando que todos os componentes trabalhem juntos de forma eficaz. |
| **Plano de Engajamento das Partes Interessadas** | **Stakeholder Engagement** | Estabelece estratégias para envolver e comunicar com as partes interessadas, facilitando suporte e alinhamento contínuos. |
| **Histórico de Desempenho do Projeto** | **Performance** | Fornece dados históricos que podem ajudar a prever futuros desempenhos e melhorar a tomada de decisões no projeto. |

**Explicação:**

1. **Estratégia de Comunicação e Plano de Gerenciamento de Projetos** são essenciais para coordenar e comunicar com as partes interessadas, alinhando expectativas e objetivos desde o início do projeto.
2. **Termos de Abertura do Projeto** formalizam o início do projeto e a definição de escopo, garantindo um entendimento claro dos objetivos e requisitos.
3. **Planos de Gerenciamento de Escopo, Cronograma, Custos e Recursos** ajudam a garantir que o projeto esteja bem definido, temporizado, orçado e abastecido com os recursos necessários.
4. **Plano de Gerenciamento de Riscos e Registro de Riscos** permitem a identificação e gestão de riscos, crucial para minimizar problemas e impactos durante o projeto.
5. **Registro de Problemas e Relatórios de Desempenho** ajudam na resolução de questões e na monitoração contínua do progresso do projeto.
6. **Documentos de Acordos e Contratos** asseguram que todas as partes externas estejam claramente entendidas e que os acordos sejam formalmente estabelecidos e seguidos.
7. **Plano de Gerenciamento de Mudanças e Plano de Gestão da Integração** garantem que mudanças sejam controladas e que todas as partes do projeto sejam integradas eficientemente.
8. **Plano de Engajamento das Partes Interessadas e Histórico de Desempenho** são importantes para manter o suporte das partes interessadas e para aprender com dados históricos, melhorando o desempenho futuro.

Esses artefatos ajudam a garantir que o projeto de modernização da infraestrutura de TI seja bem gerenciado, com clareza em todos os aspectos e controle sobre mudanças e problemas.